

《解約の方法について》

- 【解約日】はお手持ちの《建物賃貸借契約書》「解約予告期間」を必ずご確認くださいのうえ、ご設定ください。

解約日について、ご不明な点がございましたら管轄の支店にご確認ください。

- ※提出方法ごとの解約申入日は以下の通りです。

メール ・ FAX	→	弊社受信日
郵 送	→	封筒消印日

- 【退去立会希望日】は第2希望までご記入ください。

なお、ご希望に添えない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

- その他注意事項は3枚目の「見本」を確認の上、ご記入をお願いいたします。

記入後【メール ・ FAX ・ 郵送】いずれかの方法で管轄の支店へご提出をお願いいたします。

ご提出後、管轄支店へお電話にて解約通知書の到着確認をお願いいたします

※メール・FAXでご提出いただいた場合でも、ご記入頂いた解約通知書原本は管轄支店宛にご返送をお願いいたします。

(解約受付後、返信用封筒をお送りいたします)

《解約通知書提出先・お問い合わせ先》※管轄支店は契約中物件の契約書類または、管理看板をご確認ください

東京本社

メール kaiyaku01@goodworks.jp TEL : 03-5614-7610 FAX : 03-5614-7611
郵 送 〒103-0012 東京都中央区日本橋堀留町1-11-12 JPR日本橋堀留ビル5階

大阪支店

メール kaiyaku-osaka@goodworks.jp TEL : 06-6534-7220 FAX : 06-6534-7221
郵 送 〒550-0011 大阪府大阪市西区阿波座1-9-9 阿波座パークビル8階

名古屋支店

メール nagoya-can@goodworks.jp TEL : 052-229-4520 FAX : 052-229-4828
郵 送 〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内2-19-25 MS桜通ビル2階

札幌支店

メール kaiyaku-sapporo@goodworks.jp TEL : 011-218-6200 FAX : 011-218-6800
郵 送 〒060-0002 北海道札幌市中央区北2条西13-1-10 札幌第一会計ビル4階

お手続きの ご説明

上記書類が弊社に到着後、不備がありましたらお電話させていただき
お手続きについて簡単にご説明させていただきます。
なお明渡し(お部屋の引き渡し)については、
専任業者より日時の調整のためお電話にてご連絡させていただきます。

明渡し・ 敷金精算

決定した明け渡し(立会)日時にお立合いのもと室内の点検、
及び鍵の引き渡しを行います。
その後原状回復費用を見積もり、オーナーの承認、ご契約者様のご確認後、
敷金のご精算をいたします。

解 約 通 知 書

様

年

8

賃借人 住所

EP

下記の通り、解約申入れを致しますので、ご通知申し上げます。

記

物件表示	物件名・部屋番			
	住 所			
退去後の連絡先	住 所			
	連 絡 先			
	E-mail			
解 約 日	日 付	年	月	日
引越し予定日	日 時	年	月	日
退去立会希望日 (鍵返却日・室内確認日)	第一希望	年	月	日 時～
	第二希望	年	月	日 時～
退去理由				
敷金返金口座	銀行名		支店名	
	口座番号		種別	
	口座名義		カナ	

◎尚、明け渡しの際には、賃借室の鍵等は全て返還します。
◎万が一、鍵や宅配等を紛失等により返却できない場合は、実費交換費を請求致します。
◎退室時には、室内に残置物がないようにお願い致します。
◎敷金返還までには、およそ退出時より1ヶ月～1ヶ月半かかります。

見 本

に塗られた箇所はすべて記入してください

解 約 通 知 書

賃貸人

様

申込日 2026 年 5 月 10 日

賃借人 住所 東京都中央区〇-〇-〇

氏名 グッド 太郎

グ
ッ
ド 印

下記の通り、解約申入れを致しますので、ご通知申し上げます。

記

物件表示	物件名・部屋番	グッドマンション 101号室					
	住 所	東京都中央区〇-〇-〇					
退去後の連絡先	住 所	〒100-0000 東京都中央区〇-〇-〇					
	連 絡 先	090-0000-0000					
	E-mail	taro.good@----					
解 約 日	日 付	2026	年	7	月	9	日
引越し予定日	日 時	2026	年	7	月	8	日
退去立会希望日 (鍵返却日・室内確認日)	第一希望	2026	年	7	月	8	日 12 時～
	第二希望	2026	年	7	月	7	日 11 時～
退去理由	転勤のため						
敷金返金口座	銀行名	〇〇銀行		支店名	〇〇支店		
	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇		種別	普通		
	口座名義	グッド太郎		カナ	グッドタロウ		

記入上の注意

解約される物件名・号室・住所をご記入ください

退去後の住所をご記入ください。

また退去立会の日程調整などでご連絡いたしますので
日中ご連絡のつく電話番号をご記入ください。

※要注意※

解約日は必ずお持ちの【賃貸借契約書】の「解約予告期間」
ご確認いただきご設定ください。
例)解約予告期間2カ月前の場合
解約申入れ日 2026年5月10日
解約日(最短) 2026年7月9日
※契約により上記に該当しない場合がございます

必ず第2希望までご記入ください
日程につきまして、
ご希望に添えない場合がございます。
予めご了承下さい。

理由は詳細にご記入ください
○ 結婚・同棲のため
○ 就職・転職のため
× 引っ越しのため

原状回復費用を見積もり、
オーナーの承認、ご契約者様のご確認後、
敷金のご精算をいたします。
精算後敷金の返金先口座を
ご記入ください

◎尚、明け渡しの際には、賃借室の鍵等は全て返還します。
◎万が一、鍵や宅配等を紛失等により返却できない場合は、実費交換費を請求致します。
◎退室時には、室内に残置物がないようお願い致します。
◎敷金返還までには、おおよそ退去時より1ヶ月～1ヶ月半かかります。